



COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

Costa Volpino, 30/12/2022

AVVISO PER LA STIPULAZIONE DI CONVENZIONI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO MENSA PER I DIPENDENTI COMUNALI

Il Comune di Costa Volpino intende procedere alla stipula di convenzioni con esercizi della zona per l'erogazione del

SERVIZIO MENSA PER I DIPENDENTI COMUNALI PERIODO 2023-2025

Il servizio è disciplinato dalle disposizioni contenute nel Capitolato d'oneri, disponibile sul sito del Comune www.comune.costavolpino.bg.it

Le istanze di adesione alla convenzione secondo il modello "Allegato A", unitamente alla documentazione di seguito indicata, devono essere consegnate o trasmesse in busta chiusa, con la dicitura "**Istanza di adesione alla convenzione per il servizio mensa per i dipendenti comunali**", all'Ufficio Protocollo del Comune di Costa Volpino - Piazza Caduti di Nassiriya, 3, entro le ore 12,30 del giorno 3 Febbraio 2023

Orari Ufficio Protocollo:

dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30
e giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 17,30

Requisiti di partecipazione alla procedura

Per essere ammessi alla stipulazione della convenzione gli esercizi interessati devono possedere i seguenti requisiti:

- Requisiti di ordine generale:
non trovarsi in una delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici";
- Requisiti di idoneità professionale
 - iscrizione alla C.C.I.A.A. dalla quale risulti che l'impresa è iscritta per l'attività oggetto della presente procedura, con l'indicazione del numero e della data di iscrizione;
 - essere in possesso delle autorizzazioni rilasciate dai competenti Uffici Comunali (SUAP, etc.).

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:



COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

- Copia del Capitolato d'oneri debitamente compilata e firmata per accettazione in ogni sua pagina;
- Allegato A "Domanda di adesione alla convenzione" debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto;
- Dichiarazione sostitutiva dei carichi pendenti da redigersi secondo il modello "Allegato A2" (personale) del titolare e di ogni soggetto indicato al punto 3 del modello "Allegato A" istanza di ammissione alla convenzione.
La compilazione deve essere a carico degli stessi soggetti o, in alternativa, il dichiarante può farlo per loro utilizzando un'unica dichiarazione cumulativa compilando il modello "Allegato A2"

Le informazioni relative alla presente procedura possono essere richieste all'Ufficio Personale - tel. 035 5785828 oppure tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: protocollo@comune.costavolpino.bg.it

Responsabile del procedimento è la Sig.ra Cortesi Greta.

LA RESPONSABILE AREA GESTIONE RISORSE TRIBUTI E COMMERCIO

Dott.ssa Silvia Zana



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e D.Lgs.82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e firma autografa.